

Số: 3091 /HD-SNV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 9 năm 2016

HƯỚNG DẪN

Thực hiện quy định pháp luật về các trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng công chức; xét tuyển đặc cách viên chức và bổ nhiệm người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập được ngân sách nhà nước cấp kinh phí hoạt động

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức;

Căn cứ Luật Viên chức;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP (gọi tắt là Nghị định số 24/2010/NĐ-CP và Thông tư số 13/2010/TT-BNV) (gọi tắt là Nghị định số 24/2010/NĐ-CP và Thông tư số 13/2010/TT-BNV);

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức (gọi tắt là Nghị định số 29/2012/NĐ-CP và Thông tư số 15/2012/TT-BNV);

Căn cứ Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (gọi tắt là Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND);

Xuất phát từ thực tiễn trong quá trình thực hiện Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức cùng các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan trên địa bàn Thành phố; nhằm tạo điều kiện cho các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt công tác tổ chức nhân sự phục vụ tốt các nhiệm vụ chính trị;

Sở Nội vụ Thành phố hướng dẫn một số nội dung liên quan đến các trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng công chức, xét tuyển đặc cách viên chức và việc bổ nhiệm người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập được ngân sách nhà nước cấp kinh phí hoạt động như sau:

1. Về các trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng công chức:

Các trường hợp viên chức (kể cả người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập chưa làm thủ tục tiếp nhận vào công chức không qua thi tuyển khi bổ nhiệm) và người làm việc trong các doanh nghiệp nhà nước khi chuyển vào làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước đều phải thực hiện thủ tục tiếp nhận vào công chức không qua thi

tuyển theo quy định tại Điều 19 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP và Điều 10 Thông tư số 13/2010/TT-BNV.

2. Về xét tuyển đặc cách viên chức:

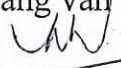
Việc xét tuyển đặc cách viên chức thực hiện theo quy định pháp luật tại Điều 14 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP; Điều 7, 8, 9 Thông tư số 15/2012/TT-BNV và tại Khoản 2, Điều 6 Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND.

Các trường hợp đang làm việc tại các doanh nghiệp nhà nước hoặc công chức cấp xã khi chuyển công tác về đơn vị sự nghiệp công lập đều phải thực hiện xét tuyển đặc cách viên chức theo đúng quy định nêu trên trước khi ban hành quyết định tuyển dụng và ký kết hợp đồng làm việc.

4. Về bổ nhiệm người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập được ngân sách nhà nước cấp kinh phí hoạt động:

Đối với các trường hợp bổ nhiệm viên chức vào vị trí người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập được ngân sách nhà nước cấp kinh phí hoạt động thực hiện theo các quy định tại Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19 tháng 02 năm 2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo; không thực hiện thủ tục tiếp nhận vào công chức không qua thi.

5. Các đối tượng được xem xét tiếp nhận vào công chức không qua thi tuyển và xét tuyển đặc cách viên chức phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu theo quy định và không vi phạm các hình thức kỷ luật.

Đề nghị Thủ trưởng các sở - ngành Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận - huyện căn cứ thẩm quyền đôn đốc, kiểm tra, rà soát để điều chỉnh, bổ sung và chịu trách nhiệm về việc tuyển dụng công chức, viên chức theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có những khó khăn, vướng mắc hoặc vấn đề phát sinh, đề nghị các cơ quan, đơn vị có ý kiến bằng văn bản gửi về Sở Nội vụ (Phòng Công chức, viên chức) để xem xét, giải quyết./. 

Nơi nhận:

- TTUB: CT, các PCT (để báo cáo);
- Thủ trưởng các Sở - ngành Thành phố;
- Chủ tịch UBND quận - huyện;
- Phòng TCCB/VP các Sở - ngành;
- Phòng Nội vụ quận - huyện;
- Sở Nội vụ: GD và các PGD;
- Lưu: VT, P.CCVC, L. 

(để thực hiện)



GIÁM ĐỐC

Trương Văn Lắm